

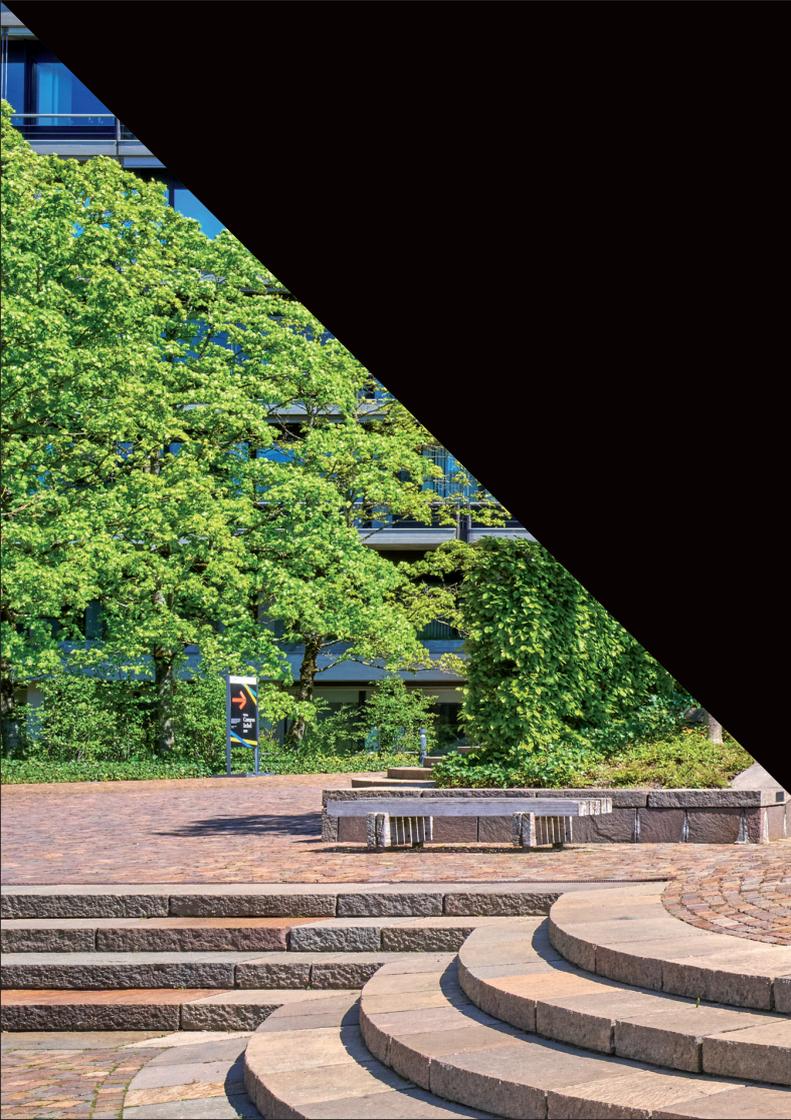
Postfach  
8090 Zürich  
044 317 23 00  
www.kzn.ch



**Kantonsschule Zürich Nord**  
Lang- und Kurzgymnasium  
Fachmittelschule

**Von A bis Z**  
Eine Orientierungshilfe für deinen Schulstart im Schuljahr 2024/25





**Begrüßung** **4**

**Personen**

Schulleitung	<b>8</b>
Klassenlehrperson	<b>12</b>
Fachlehrperson	<b>12</b>
Patinnen und Paten	<b>12</b>
Schülerinnen- und Schülerorganisation (SO)	<b>13</b>

**Dienste und Infrastruktur**

Sekretariat	<b>14</b>
Mensa	<b>14</b>
Mediothek	<b>14</b>
IT und IT-Support	<b>15</b>
Hausdienst	<b>16</b>
Schulspinde	<b>16</b>
Arbeitsplätze	<b>16</b>
Schulsozialarbeit (SSA)	<b>17</b>
Schülerinnen- und Schülerberatung	<b>17</b>
Mittelschulfoyer	<b>18</b>

**Unterricht** **19**

Fachbezeichnungen	<b>20</b>
Absenzen	<b>23</b>
Probezeit	<b>24</b>
Repetitionslektionen in den 3. Klassen des Gymnasiums und den 4. Klassen der FMS während der Probezeit	<b>25</b>

**Diverses**

Hausordnung	<b>26</b>
Kurzvideo A-Z Broschüre	<b>26</b>
Rauchen und Suchtmittel	<b>26</b>
Reglemente	<b>26</b>
Website	<b>26</b>
Wertsachen	<b>26</b>
Social Media	<b>27</b>
kzn@irchel	<b>27</b>

**Raumverzeichnis**

Verwaltung	<b>30</b>
Unterricht	<b>32</b>

**Lagepläne**

Irchel	<b>40</b>
Dependance	<b>41</b>

Liebe Schülerin  
Lieber Schüler

Im Namen der Schulleitung heisse ich Sie an der Kantonsschule Zürich Nord (KZN) herzlich willkommen. Mit dem Eintritt in die Fachmittelschule, ins Untergymnasium oder in eine 3. Klasse des Gymnasiums beginnt für Sie ein neuer Abschnitt Ihrer Schulkarriere. Sie bekommen neue Kolleginnen und Kollegen, neue Lehrpersonen und eine in vielen Bereichen neue Lernumgebung: ein Neuanfang, eine Herausforderung, eine neue Chance.

Unsere Schule liegt eigentlich in Oerlikon, wird aber zwischen 2024 und 2027 gesamtanisiert. Die KZN befindet sich während dieser Zeit in einem neu erstellten Schulprovisorium auf dem Campus Irchel der Universität Zürich. Dieser neue Ort ist im Sommer 2024 nicht nur für Sie, sondern auch für alle anderen Mitglieder der KZN neu.

Um Ihnen und Ihren Eltern oder Erziehungsberechtigten den Einstieg in den neuen Alltag zu erleichtern, finden Sie hier wichtige Informationen und Tipps zum Leben und Lernen an der KZN. Wenn Sie Fragen haben, die nicht beantwortet sind, können Sie sich ohne Weiteres an die Schulleitung, Ihre Klassenlehrperson, die Lehrpersonen oder an die Mitarbeitenden des Sekretariats wenden. Wir alle helfen Ihnen gerne, damit Sie sich bei uns wohlfühlen.

Mit Ihrem Übertritt sind Sie Teil der grössten Zürcher Kantonsschule geworden. Rund 300 Lehrpersonen, 60 Mitarbeitende aus Verwaltung und Betrieb sowie 2200 Schülerinnen und Schüler verbringen ihren Alltag in unseren Räumlichkeiten.

ten. Dank ihrer Grösse kann unsere Schule mit einem umfangreichen und attraktiven Bildungsangebot aufwarten. Sie mussten sich bereits für einen Schultyp entscheiden und eine Wahl für ein gymnasiales Profil oder eine provisorische Wahl für ein Profil der FMS treffen. Das Angebot der KZN umfasst aber auch eine breite Palette von Freifächern. Nutzen Sie diese Möglichkeiten, damit Ihre Talente und Fähigkeiten bei uns optimal gefördert werden.

Alle Schulangehörigen an der KZN sind den gemeinsamen Werten unseres Leitbilds und unseres Verhaltenskodexes verpflichtet: Respekt, Rücksichtnahme, Toleranz, Ehrlichkeit und Zivilcourage. Unser Leitbild und unseren Verhaltenskodex finden Sie im Intranet. Wir wünschen uns eine Schülerschaft, die diese Werte Tag für Tag lebt und sich so für eine lebenswerte Schumatmosphäre einsetzt. Sie verbringen wichtige Jahre Ihres Lebens an dieser Schule – tragen Sie dazu bei, dass Sie später einmal mit Freude an Ihre Mittelschulzeit zurückdenken können. Schulleitung, Lehrpersonen und Mitarbeitende der KZN werden ihrerseits mit Kompetenz, Motivation und Leidenschaft ihren Beitrag dazu leisten.

Ich wünsche Ihnen auf Ihrem schulischen und persönlichen Weg viel Erfolg, Freude, die manchmal nötige Gelassenheit und immer wieder heitere Momente!





Vordere Reihe: Carina Maltsis, Birgit Schultheiss,  
Pirmin Suter, Nadja Hofstetter

Hintere Reihe: Dr. Christoph Guggenbühl, Heike O. Bombitzki,  
Andreas Niklaus, Dr. Patrick Aschwanden, Daniel Stauffer

## **Personen**

### **Schulleitung**

**Andreas Niklaus**  
Rektor

**Pirmin Suter**  
Prorektor  
zuständig für die 1. und 2. Klassen des Gymnasiums

**Carina Maltsis**  
Prorektorin  
zuständig für die 3. Klassen des Gymnasiums

**Birgit Schultheiss**  
Prorektorin, stellvertretende Rektorin  
zuständig für die 4. Klassen des Gymnasiums

**Dr. Patrick Aschwanden**  
Prorektor  
zuständig für die 5. Klassen des Gymnasiums

**Daniel Stauffer**  
Prorektor  
zuständig für die 6. Klassen des Gymnasiums

**Dr. Christoph Guggenbühl**  
Prorektor

zuständig für die 6. und 7. Klassen der FMS  
und die Klassen F4a bis F4b

**Heike O. Bombitzki**  
Prorektorin  
zuständig für die 5. Klassen der FMS  
und die Klassen F4c bis F4e

**Nadja Hofstetter**  
Adjunktin, Leiterin Zentrale Dienste

Wenn Sie ein Anliegen haben, bei dem Ihnen weder die Klassenlehrperson noch die Fachlehrpersonen helfen können, wenden Sie sich für ein persönliches Gespräch an dasjenige Schulleitungsmitglied, welches Ihre Klasse betreut.

Mehr:  
[www.kzn.ch/personen/schulleitung](http://www.kzn.ch/personen/schulleitung)



## **Klassenlehrperson**

Die Klassenlehrerin oder der Klassenlehrer sorgt dafür, dass Sie sich rasch an der Schule heimisch fühlen und dass sie als Klasse gut funktionieren. In der Klassenstunde erfahren Sie, wie Sie im Unterricht und zu Hause möglichst erfolgreich lernen können. Die Klassenlehrperson wird auch Fragen und Probleme zur Sprache bringen, welche die ganze Klasse betreffen.

Daneben ist die Klassenlehrperson verantwortlich für:

- die Sitzordnung im Klassenzimmer
- die Klassenämter
- die Kontrolle des Absenzenblocks
- die Gestaltung des Bildmaterials im Schulzimmer

## **Fachlehrperson**

Sie werden an unserer Schule mehr als zehn Fachlehrerinnen und Fachlehrer haben. Das Kennenlernen braucht von beiden Seiten etwas Geduld. Ausserhalb der Unterrichtszeit finden Sie eine Lehrperson im Lehrpersonenzimmer (32-E-96) oder in einem der Vorbereitungszimmer.

## **Patinnen und Paten**

Jede neue Klasse des Untergymnasiums wird am ersten Schultag mit Patinnen und Paten aus den oberen Klassen zusammengeführt. Sie unterstützen Sie mit ihrer Erfahrung, damit sich alle rasch im Schulalltag zurechtfinden.

## **Schülerinnen- und Schülerorganisation (SO)**

Die SO der KZN nimmt die Interessen der Schülerschaft wahr und vertritt diese. Sie fördert die Zusammenarbeit zwischen der Schülerschaft, der Lehrerschaft und der Schulleitung. Alle Schülerinnen und Schüler der KZN sind Mitglieder der SO. Die Delegiertenversammlung ist das oberste Organ und das Schülerparlament der KZN. Sie wählt den erweiterten Vorstand der SO: den SOV (SO-Vertreterinnen und -Vertreter) und die SVK (Schülervertreterinnen und -vertreter im Konvent). Die SVK bringt die Anliegen und Meinungen der Schülerschaft im Konvent der Lehrpersonen ein. Der SOV organisiert auch verschiedene Anlässe: Feste, Turniere, Röselitag, Nordnight und andere. Die SO erhebt zur Finanzierung ihrer Aktivitäten einen Mitgliederbeitrag. Kontakt: [so.kzn@edu.zh.ch](mailto:so.kzn@edu.zh.ch).

Mehr:

[www.kzn.ch/personen/schuelerorganisation](http://www.kzn.ch/personen/schuelerorganisation)

## Dienste und Infrastruktur

### **Sekretariat**

**Über die Öffnungszeiten informieren Sie sich  
bitte auf unserer Webseite**

**Y34-G-92**

Das Sekretariat hilft Ihnen bei administrativen oder sonstigen Fragen jeglicher Art. Kontakt: sekretariat.kzn@edu.zh.ch.

Mehr:

[www.kzn.ch/angebot/dienste/sekretariat](http://www.kzn.ch/angebot/dienste/sekretariat)

### **Mensa**

**Mo bis Fr 7.30 – 15.30 Uhr**

Damit Sie an Ihrer Schule nicht nur viel lernen, sondern ab und zu auch ausspannen können, gibt es unsere Mensa mit einem attraktiven Pausen- und Snackangebot, täglich wechselnden Tages- und Vegiemenus sowie einem Salatbuffet. Aktuelle Informationen für unseren Menüplan-Newsletter finden Sie im Internet unter [zfv.ch/ks-zuerich-nord](http://zfv.ch/ks-zuerich-nord). Nebst der Zahlung mit Bargeld, mit Karte oder via Twint ist es auch möglich, Gutscheine für die Bezahlung in der Mensa zu beziehen. Die Gutscheine können online via [zfv.ch/ks-zuerich-nord](http://zfv.ch/ks-zuerich-nord) bestellt werden. Kontakt: [kzn@zfv.ch](mailto:kzn@zfv.ch).

### **Mediothek**

**Mo bis Fr 7.30 – 17.00 Uhr, Y12-E-04**

In der Mediothek können Sie Bücher, Comics, DVDs, Lernhilfen und Spiele ausleihen, sie bietet aber auch Zugang zu einer umfangreichen elektronischen Bibliothek mit E-Books und E-Audios. Die Mediothek ist auch ein Aufenthaltsort und bietet Ihnen Arbeitsplätze und bequeme Sitzgelegenheiten für Pausen und Freistunden. Das Mediotheks-Team unterstützt Sie bei der Suche nach Medien und bei der Recherche nach Informationen im Internet. Es freut sich auf Ihren

Besuch und wird Ihre neue Klasse im Lauf des ersten Semesters in die Benutzung und das Angebot der Mediothek einführen. Kontakt: [mediothek.kzn@edu.zh.ch](mailto:mediothek.kzn@edu.zh.ch).

Mehr:

[www.kzn.ch/angebot/dienste/mediothek](http://www.kzn.ch/angebot/dienste/mediothek)

### **IT und IT-Support**

**Mo bis Fr 7.30 – 17.00 Uhr, Y34-G-30**

An der KZN steht Ihnen für das Arbeiten mit digitalen Geräten und die Nutzung des Internets eine gute IT-Infrastruktur zur Verfügung. Sie werden im ICT-Unterricht oder in speziellen Einführungsveranstaltungen in die Benutzung dieser Infrastruktur eingeführt. Wichtig sind vor allem das Intranet ([intranet.tam.ch](http://intranet.tam.ch)), Microsoft Teams/OneNote und die Lernplattform Moodle. Auf dem Intranet finden Sie alle Informationen zur Schule wie Klassenlisten, aktuelle Stundenpläne und wichtige Dokumente. Über Microsoft Teams/OneNote und über Moodle findet der Austausch von Unterrichtsmaterial zwischen den Schülerinnen und Schülern und den Lehrpersonen statt.

Die KZN ist ein Testcenter für den Europäischen Computerführerschein (ECDL). Sie haben also Gelegenheit, Ihre bei uns erworbenen Fähigkeiten direkt an der Schule zertifizieren zu lassen.

Die Regeln zur Benutzung der Computer finden Sie im Intranet und auf der Webseite des IT-Teams. Sie sind verpflichtet, diese Regeln zu studieren und zu beachten. Falls Sie Probleme mit einem Computer haben, hilft Ihnen das IT-Team jederzeit gerne am Support Desk oder über [it.kzn@edu.zh.ch](mailto:it.kzn@edu.zh.ch).

Mehr:

[www.kzn.ch/angebot/dienste/it](http://www.kzn.ch/angebot/dienste/it)

## **Hausdienst**

**Mo bis Fr in allen Pausen:**

**Y32-D-28**

Der Hausdienst sorgt für Ordnung und Sauberkeit in allen Räumen sowie auf den Aussenanlagen. Selbstverständlich ist aber jede Schülerin und jeder Schüler aufgefordert, einen Beitrag für eine saubere und ordentliche Schule zu leisten. Entsorgen Sie Ihre Abfälle bitte in den dafür vorgesehenen Sammelbehältern. Wenn Sie etwas verloren haben, wenden Sie sich an den Hausdienst oder ans Sekretariat. Kontakt: hausdienst.kzn@edu.zh.ch.

Mehr:

[www.kzn.ch/angebot/dienste/  
haus-garten-und-reinigungsdienst](http://www.kzn.ch/angebot/dienste/haus-garten-und-reinigungsdienst)

## **Schulspinde**

Die Schulspinde befinden sich in beiden Gebäuden. Eventuell teilen sich zwei Schülerinnen und Schüler einen Spind, um darin Kleider, Sportsachen und Schulmaterial aufzubewahren. Ein Vorhängeschloss mit Zahlencode muss mitgebracht werden.

## **Arbeitsplätze**

**Mo bis Fr 6.30 – 18.00 Uhr**

Zur Nutzung von Freistunden stehen Ihnen Arbeitsplätze im Gebäude Y32, in der Mediothek und – ausserhalb der Essenszeiten – bis um 15.30 Uhr in der Mensa zur Verfügung.

## **Schulsozialarbeit**

**Y34-G-68**

Die Schulsozialarbeit ist für Sie die erste Anlaufstelle bei Problemen und Anliegen jeglicher Art. Sie können uns, Elke Nuoffer und Claudia Woodtli, per Mail ([ssa.kzn@edu.zh.ch](mailto:ssa.kzn@edu.zh.ch)) kontaktieren oder spontan in unserem Büro vorbeikommen.

Mehr:

[www.kzn.ch/schulkultur/beratung](http://www.kzn.ch/schulkultur/beratung)

## **Schülerinnen- und Schülerberatung**

**Dependance und Y34-G-78**

Es besteht eine offene Sprechstunde, die abwechselnd betreut wird von Daniela Sieber, Psychologin und Studienberaterin im biz Oerlikon ([daniela.sieber@ajb.zh.ch](mailto:daniela.sieber@ajb.zh.ch)), und Beat Kaufmann, Jugendberater und Psychotherapeut FSP ([beat.kaufmann@edu.zh.ch](mailto:beat.kaufmann@edu.zh.ch)). Bei Schulschwierigkeiten oder persönlichen Problemen wenden Sie sich bitte an Beat Kaufmann, bei Fragen zur Studien- und Berufswahl an Daniela Sieber. In der Sprechstunde oder telefonisch (siehe Aushang Schülerinnen- und Schülerberatung) können Termine für Beratungsgespräche vereinbart werden. Falls jemand eine längere und intensivere Betreuung benötigt, werden Kontakte zu geeigneten Fachstellen oder Fachpersonen vermittelt.

Mehr:

[www.kzn.ch/schulkultur/beratung](http://www.kzn.ch/schulkultur/beratung)

**Mittelschulfoyer  
In der Dependance,  
Baumackerstrasse 19, 8050 Zürich  
Mo bis Fr 8.00 – 17.00 Uhr offen  
(oder auf Anfrage)**

Möchten Sie abschalten und entspannt mit Kolleginnen und Kollegen zusammensitzen? Dann sind Sie im Foyer Zürich Nord richtig. Sei es zum Lunch, zum Diskutieren in der Sitzecke, beim Tischfussball oder Billard – im Foyer haben Sie Möglichkeiten zum Plaudern und zur Entspannung. Auch für das gemeinsame Kochen und Essen im Klassenverband oder für Spielabende unter Klassenkameraden bieten sich in der Dependance der KZN Gelegenheiten. Schauen Sie einfach einmal vorbei. Für Fragen zum Foyer oder für Reservationsanfragen stehen Ihnen die Foyerleitenden vor Ort gerne zur Verfügung. Kontakt: [foyer.kzn@edu.zh.ch](mailto:foyer.kzn@edu.zh.ch).

Mehr:

[www.kzn.ch/schulkultur/foyer](http://www.kzn.ch/schulkultur/foyer)

## Unterricht

Grundsätzlich gilt der Stundenplan Ihrer Klasse. Über Streichungen, zeitliche Verschiebungen oder räumliche Verlegungen von Stunden (vor allem bei Abwesenheit der Lehrperson wegen Krankheit, Exkursion mit anderen Klassen, Sonderveranstaltungen etc.) gibt der elektronische Stundenplan Auskunft. Konsultieren Sie ihn regelmässig, damit Sie immer zur rechten Zeit am rechten Ort sind. Sowohl der Semesterstundenplan als auch der aktuelle Wochenstundenplan können im Intranet der KZN eingesehen werden: [www.kzn.ch/intern](http://www.kzn.ch/intern). Auf dem Handy benutzen Sie die App «IN2 Mobile».

Neben der Abkürzung des Fachs steht im Stundenplan jeweils die Nummer des Zimmers, in dem der Unterricht stattfindet.

Zimmernummern sind nach folgendem Schema aufgebaut:

- Das erste Zeichen steht für das Gebäude
  - Das zweite Zeichen steht für das Stockwerk
  - Die letzten beiden Zahlen stehen für Zimmernummer
- Beispielsweise ist mit der Bezeichnung 4J30 das Zimmer mit Nummer 30 im Gebäude Y34 im J-Stockwerk gemeint. Folgende Gebäudebezeichnungen werden verwendet:
- 1: Y12 (Mediothek, Mensa, Seminarraum)
  - 2: Y32
  - 3: Y30 (ASVZ-Sporthallen)
  - 4: Y34
  - P: YPT (Sporthallenprovisorium)
  - D: Dependance

## Fachbezeichnungen

<b>+...</b>	Ergänzungsfächer
<b>A</b>	Aufgabenstunde
<b>AM</b>	Anwendungen der Mathematik
<b>B</b>	Biologie
<b>.B</b>	Bewegung und Gesundheit Biologie
<b>BG</b>	Bildnerisches Gestalten
<b>BP</b>	Biologie Praktikum
<b>C</b>	Chemie
<b>Ch</b>	Chor
<b>CP</b>	Chemie Praktikum
<b>D</b>	Deutsch
<b>DH</b>	Deutsch Halbklassse
<b>d-stu</b>	Deutsch Stützunterricht
<b>E</b>	Englisch
<b>E+K</b>	Ethik und Kultur
<b>EH</b>	Englisch Halbklassse
<b>EK</b>	Englische Kommunikation
<b>EWR</b>	Einführung in Wirtschaft und Recht
<b>F</b>	Französisch
<b>FH</b>	Französisch Halbklassse
<b>FK</b>	Französische Kommunikation
<b>G</b>	Geschichte
<b>Gf</b>	Gesellschaftsfragen
<b>Gg</b>	Geografie
<b>GGB</b>	Grafische Gestaltung und Bildbearbeitung
<b>Gg-i</b>	Geografie immersiv (F)
<b>G-i</b>	Geschichte immersiv (F)
<b>Gr</b>	Griechisch
<b>I</b>	Italienisch
<b>I+K</b>	Information und Kommunikation
<b>ICT</b>	Informations- und Kommunikationstechnologie

<b>IH</b>	Italienisch Halbklassse
<b>IkK</b>	Interkulturelle Kommunikation
<b>Inf</b>	Informatik
<b>InfH</b>	Informatik Halbklassse
<b>IP...</b>	Integrierte Projekte FMS
<b>JS</b>	Journalistisches Schreiben
<b>K</b>	Klassenlehrerstunde
<b>L</b>	Latein
<b>Lb...</b>	Lernbegleitung verschiedener Fächer
<b>LH</b>	Latein Halbklassse
<b>M</b>	Mathematik
<b>M+G</b>	Medien und Gestaltung
<b>M+K</b>	Medien und Kommunikation
<b>MH</b>	Mathematik Halbklassse
<b>Mu</b>	Musik
<b>MuK</b>	Musik Klassenkurs
<b>MuW</b>	Musik Wahlpflichtfach
<b>NDF</b>	Naturwissenschaftliches Denken und Forschen
<b>NDFH</b>	Naturwissenschaftliches Denken und Forschen Halbklassse
<b>NoL</b>	Nature of Language
<b>P</b>	Physik
<b>Pä</b>	Pädagogik
<b>PäP</b>	Pädagogik und Psychologie
<b>Ph</b>	Philosophie
<b>PP</b>	Physik Praktikum
<b>PPh</b>	Physikalische Phänomene
<b>PPK</b>	Praxis Psychologie und Kommunikation
<b>Pr</b>	Projektstunde
<b>R</b>	Russisch
<b>R+A</b>	Rhetorik und Auftrittskompetenz
<b>RKE</b>	Religionen, Kulturen und Ethik

<b>Rob</b>	Robotik
<b>S</b>	Spanisch
<b>sb</b>	Schreibbegleitung
<b>SH</b>	Spanisch Halbklass
<b>Sp</b>	Sport
<b>SpF</b>	Sport Frauen
<b>SpM</b>	Sport Männer
<b>.Sp</b>	Bewegung und Gesundheit Sport
<b>SWR</b>	Staats-, Wirtschafts- und Rechtskunde
<b>Te</b>	Technik
<b>TeH</b>	Technik Halbklass
<b>VPS</b>	Vorbereitung FM-Praktikum, Studienvorbereitung
<b>WR</b>	Wirtschaft und Recht
<b>WRH</b>	Wirtschaft und Recht Halbklass

Viele Fächer finden in speziellen Fachzimmern statt. Es gibt also recht viel Bewegung im Schulhaus. Bei der Stundenplanung schauen wir darauf, dass die Wege der Klassen ohne eigenes Klassenzimmer nicht zu lang sind.

Bis und mit der 3. Klasse duzen die Lehrpersonen die Schülerinnen und Schüler. Ab der 4. Klasse werden sie mit «Sie» angesprochen.

## Absenzen

Für jedes vorhersehbare Schulversäumnis müssen Sie eine Dispensationsbewilligung einholen. Sie sollten sich mindestens zwei Wochen im Voraus um diese Bewilligung kümmern, am besten, sobald Ihnen der Termin der Absenz bekannt ist. Dazu reichen Sie den Absenzenblock mit einem Beleg (z.B. Terminzettel des Arztes, Brief der Eltern oder Erziehungsberechtigten) dem zuständigen Schulleitungsmitglied via Fach im Sekretariat ein. Wenn Sie jünger als 18 Jahre alt sind, müssen auch Ihre Eltern oder Erziehungsberechtigten das Dispensationsgesuch unterschreiben. Am nächsten Tag können Sie Ihren Block mit dem Entscheid der Schulleitung wieder auf dem Sekretariat abholen. Für Ferienverlängerungen wird kein Urlaub gewährt. In manchen Fällen, bei denen maximal ein Schultag betroffen ist, wie bei Arztbesuchen oder Dispensationen für die Teilnahme an Hochzeiten oder Beerdigungen können Sie das Gesuch direkt bei der Klassenlehrperson einreichen.

Wenn Sie unvorhergesehen nicht am Unterricht teilnehmen konnten, schreiben Sie den Grund der Abwesenheit in den Absenzenblock und lassen den Eintrag von einem Elternteil oder Erziehungsberechtigten unterzeichnen. Der Absenzenblock muss spätestens am sechsten Schultag seit Wiederbesuch des Unterrichts der Klassenlehrperson vorgelegt werden. Die genaue Handhabung des Absenzensystems wird von der Klassenlehrperson erläutert und ist in der Absenzen- und Dispensationsordnung der KZN geregelt. Dort finden Sie auch die Vorschriften im Zusammenhang mit den Jokertagen.

**Wenn Sie länger als drei Tage krank sind, müssen Sie das Sekretariat informieren. Ab fünf Tagen krankheitsbedingter Abwesenheit müssen Sie der Klassenlehrperson ein ärztliches Zeugnis vorweisen.**

## **Probezeit**

Nach der bestandenen Aufnahmeprüfung befinden Sie sich in der zweiten Phase des Aufnahmeverfahrens, in der Probezeit. Während eines Semesters beobachten Ihre Lehrerinnen und Lehrer Sie und Ihre Klasse und testen Sie mit Prüfungen. Mitte November sitzen alle Lehrpersonen Ihrer Klasse unter dem Vorsitz des zuständigen Schulleitungsmitglieds zusammen und vergleichen ihre Eindrücke. Ist der Zwischenkonvent der Meinung, dass Sie am Gymnasium überfordert sind, teilt die Klassenlehrperson dies Ihnen und Ihren Eltern oder Erziehungsberechtigten mit. Am Ende der Probezeit, also am Ende des Herbstsemesters, entscheiden Ihre Lehrkräfte aufgrund Ihrer Noten, ob Sie definitiv aufgenommen werden. Die Information erfolgt schriftlich an Ihre Eltern oder Erziehungsberechtigten. Für das Bestehen der Probezeit gelten dieselben Bedingungen, die normalerweise am Ende eines Semesters erfüllt sein müssen. Hier das Wichtigste in Kürze:

- Jedes obligatorische Fach zählt, und zwar gleich viel. Ausnahme: Sport gehört nicht zu den Promotionsfächern.
- Jede Note unter 4 muss doppelt kompensiert werden. Beispiele:
  - Für die Kompensation der Note 3,5 (0,5 Minuspunkte) benötigt man zwei Mal die Note 4,5 im Zeugnis oder ein Mal die Note 5 (1 Pluspunkt).
  - Für die Kompensation der Note 3 (1 Minuspunkt) benötigt man 2 Pluspunkte, also beispielsweise vier Mal die Note 4,5 oder zwei Mal die Note 5 oder ein Mal die Note 6.
- Erlaubt sind maximal 3 ungenügende Noten.

## **Repetitionslektionen in den 3. Klassen des Gymnasiums und den 4. Klassen der FMS während der Probezeit**

Um speziell die Schülerinnen und Schüler aus der Sekundarschule zu unterstützen, finden zu Beginn der Probezeit freiwillige Repetitionslektionen in den Fächern Deutsch, Französisch, Englisch und Mathematik statt. Ihre Eltern oder Erziehungsberechtigten konnten Sie im Mai auf der Basis der ZAP-Resultate online für die Repetitionslektionen in Deutsch und Mathematik anmelden. In den Fächern Französisch und Englisch werden zu Beginn des Semesters Diagnosetests durchgeführt. Die Repetitionslektionen sind kostenlos.

## Diverses

### Hausordnung

Die Hausordnung der Kantonsschule Zürich Nord trägt dazu bei, das Zusammenleben und das Arbeiten für alle Angehörigen der Schule respektvoll und eigenverantwortlich zu gestalten. Die jeweils gültige Version finden Sie auf unserer Website.

### Kurzvideo A-Z Broschüre

Das Kurzvideo der A-Z Broschüre finden Sie unter diesem Link: [www.kzn.ch/portrait/a-z-broschuere](http://www.kzn.ch/portrait/a-z-broschuere)

### Rauchen und Suchtmittel

Rauchen ist ab der 4. Klasse und ausschliesslich auf den zwei Raucherplätzen erlaubt. Bei Drogen- und Alkoholkonsum auf dem Gelände herrscht Nulltoleranz.

### Reglemente

Wichtige Reglemente der Kantonsschule Zürich Nord finden Sie auf [www.kzn.ch/schulkultur/reglemente](http://www.kzn.ch/schulkultur/reglemente).

### Website

News und aktuelle Termine finden Sie auf unserer Website [www.kzn.ch](http://www.kzn.ch).

### Wertsachen

Zum Schutz vor Diebstahl sollten Sie Wertsachen nie unbeaufsichtigt lassen. Achtung: Der Schulspind ist abschliessbar, aber nicht diebstahlsicher.

## Social Media



Besuchen Sie uns auf unseren Social Media-Kanälen! Tauschen Sie sich mit uns aus und teilen Sie Ihre News mit Ihren Kontakten.

**kzn@irchel**



Die Kantonsschule Zürich Nord wird zwischen August 2024 und August 2027 gesamtinstandgesetzt und zieht für drei Jahre auf den Campus Irchel der Universität Zürich. Wir kommunizieren über die verschiedenen damit verbundenen Teilprojekte (Bauprojekt Irchel, Umzugsprojekt, Bauprojekt Campus Oerlikon neu) auf unserer Kommunikationswebsite: [www.kzn.ch/gesamtinstandsetzung](http://www.kzn.ch/gesamtinstandsetzung).



## Raumverzeichnis

### Verwaltung

Gebäude Y34, Y32 und Y12

<b>Y34-G-30</b>	<b>IT und IT-Support</b>
<b>Y34-G-34</b>	<b>Büro Prorektor</b> <b>Patrick Aschwanden</b>
<b>Y34-G-36</b>	<b>Büro Prorektor</b> <b>Christoph Guggenbühl</b>
<b>Y34-G-38</b>	<b>Büro Prorektorin</b> <b>Heike O. Bombitzki</b>
<b>Y34-G-40</b>	<b>Büro Prorektorin</b> <b>Birgit Schultheiss</b>
<b>Y34-G-42</b>	<b>Stundenplanung</b>
<b>Y34-G-44</b>	<b>Sitzungszimmer 1</b>
<b>Y34-G-50</b>	<b>Sitzungszimmer 2</b>
<b>Y34-G-52</b>	<b>Büro Rektor</b> <b>Andreas Niklaus</b>
<b>Y34-G-66</b>	<b>Büro Adjunktin</b> <b>Nadja Hofstetter</b>
<b>Y34-G-68</b>	<b>Büro Schulsozialarbeit</b> <b>Elke Nuoffer, Claudia Woodtli</b>
<b>Y34-G-74</b>	<b>Adjunktur Führungsunterstützung</b> <b>Petra Barfuss, Elke Naumer,</b> <b>Carol Rüttimann</b>
<b>Y34-G-78</b>	<b>Büro Delegierte der Schulleitung</b> <b>NAM, Schülerberatung</b>
<b>Y34-G-80</b>	<b>Sitzungszimmer 3</b>
<b>Y34-G-82</b>	<b>Büro Prorektorin</b> <b>Carina Maltsis</b>
<b>Y34-G-84</b>	<b>Büro Prorektor</b> <b>Daniel Stauffer</b>

<b>Y34-G-86</b>	<b>Büro Prorektor</b> <b>Pirmin Suter</b>
<b>Y34-G-90</b>	<b>Sitzungszimmer 4</b>
<b>Y34-G-92</b>	<b>Sekretariat, Administrator</b>
<b>Y34-G-95</b>	<b>Sanitätszimmer</b>
<b>Y34-G-23</b>	<b>WC IV</b>
<b>Y34-L-21</b>	<b>Raum der Stille</b>
<b>Y32-E-96</b>	<b>Lehrpersonenzimmer</b>
<b>Y32-D-26</b>	<b>Büro Leitung Hausdienst</b> <b>Marcel Thoma, Reto Staub</b>
<b>Y32-D-28</b>	<b>Hausdienst Loge</b>
<b>Y32-D-27</b>	<b>Büro und Lager SO</b>
<b>Y12-E-04</b>	<b>Mediothek</b>
<b>Y12-E-17</b>	<b>Seminarraum</b>
<b>Y12-E-34</b>	<b>Mensa</b>
<b>Y32-E-03</b>	<b>WC IV</b>

## Unterricht Gebäude Y32

### Unterrichtszimmer

#### Etage E

Y32-E-26	Y32-E-30	Y32-E-44	Y32-E-46
Y32-E-50	Y32-E-68	Y32-E-72	Y32-E-76
Y32-E-80	Y32-E-84	Y32-E-88	

#### Etage F

Y32-F-22	Y32-F-26	Y32-F-30	Y32-F-34
Y32-F-38	Y32-F-42	Y32-F-46	Y32-F-50
Y32-F-68	Y32-F-72	Y32-F-76	Y32-F-80
Y32-F-84	Y32-F-88	Y32-F-92	

#### Etage G

Y32-G-22	Y32-G-26	Y32-G-30	Y32-G-34
Y32-G-38	Y32-G-42	Y32-G-46	Y32-G-50
Y32-G-68	Y32-G-72	Y32-G-76	Y32-G-80
Y32-G-84	Y32-G-88	Y32-G-92	Y32-G-96

#### Etage H

Y32-H-22	Y32-H-26	Y32-H-30	Y32-H-34
Y32-H-38	Y32-H-42	Y32-H-46	Y32-H-50
Y32-H-68	Y32-H-72	Y32-H-76	Y32-H-80
Y32-H-84	Y32-H-88	Y32-H-92	Y32-H-96

#### Etage J

Y32-J-22	Y32-J-26	Y32-J-30	Y32-J-34
Y32-J-38	Y32-J-42	Y32-J-46	Y32-J-50
Y32-J-68	Y32-J-72	Y32-J-76	Y32-J-80
Y32-J-84	Y32-J-88	Y32-J-92	Y32-J-96

#### WC IV

Y32-G-03A	Y32-H-03	Y32-F-07	Y32-E-03
-----------	----------	----------	----------

## Unterricht Gebäude Y34

### Instrumentalunterricht und Sologesang

Y34-E-02	Y34-E-19	Y34-E-20	Y34-E-22
Y34-E-23	Y34-E-24	Y34-E-26	Y34-E-28
Y34-E-30	Y34-E-31	Y34-E-32	Y34-E-33
Y34-E-34	Y34-E-36	Y34-E-38	Y34-E-40
Y34-E-42	Y34-E-44		
Y34-E-36	Bandraum		

### Informatik

Y34-F-36	Y34-F-40	Y34-F-46	Y34-F-48
----------	----------	----------	----------

### Musik

Y34-F-68	Musikpraktikum
Y34-F-72	Musikzimmer
Y34-F-76	Musikzimmer
Y34-F-78	Musikpraktikum
Y34-F-80	Musikpraktikum
Y34-F-84	Musikzimmer
Y34-F-88	Musikzimmer
Y34-F-90	Musikpraktikum
Y34-F-92	Musikpraktikum
Y34-F-96	Musikzimmer

## Chemie

Y34-H-28	Chemiezimmer
Y34-H-32	Chemiezimmer
Y34-H-36	Chemiezimmer
Y34-H-40	Chemiezimmer
Y34-H-44	Chemiezimmer
Y34-H-72	Chemie-SuS-Labor
Y34-H-78	Chemiepraktikum
Y34-H-86	Chemiepraktikum
Y34-H-92	Chemiepraktikum

## Physik

Y34-J-26	Physikzimmer
Y34-J-30	Physikzimmer
Y34-J-42	Physikzimmer
Y34-J-46	Physikzimmer
Y34-J-50	Physikzimmer
Y34-J-68	FABLAB Physik
Y34-J-88	Physikpraktikum
Y34-J-90	Physikpraktikum
Y34-J-96	Physikpraktikum

## Biologie

Y34-K-26	Biologiezimmer
Y34-K-30	Biologiezimmer
Y34-K-42	Biologiezimmer
Y34-K-46	Biologiezimmer
Y34-K-50	Biologiezimmer
Y34-K-68	Biologiepraktikum
Y34-K-74	Biologiepraktikum
Y34-K-94	Biologiepraktikum
Y34-K-96	Biologiepraktikum
Y34-K-14	Unterrichtszimmer

## BG

Y34-L-01	BG-Werkstatt
Y34-L-26	BG-Pixellabor
Y34-L-30	BG-Unterrichtszimmer
Y34-L-34	BG-Unterrichtszimmer
Y34-L-38	BG-Unterrichtszimmer
Y34-L-42	BG-Unterrichtszimmer
Y34-L-46	BG-Unterrichtszimmer
Y34-L-50	BG-Unterrichtszimmer
Y34-L-68	BG-Unterrichtszimmer
Y34-L-72	BG-Unterrichtszimmer
Y34-L-76	BG-Unterrichtszimmer
Y34-L-92	Fotostudio + Druckraum
Y34-L-98	Modellierraum 1
Y34-L-14	Modellierraum 2

## WC IV

Y34-F-59	Y34-J-03	Y34-K-03	Y23-L-03
Y13-E-15			

## Sport

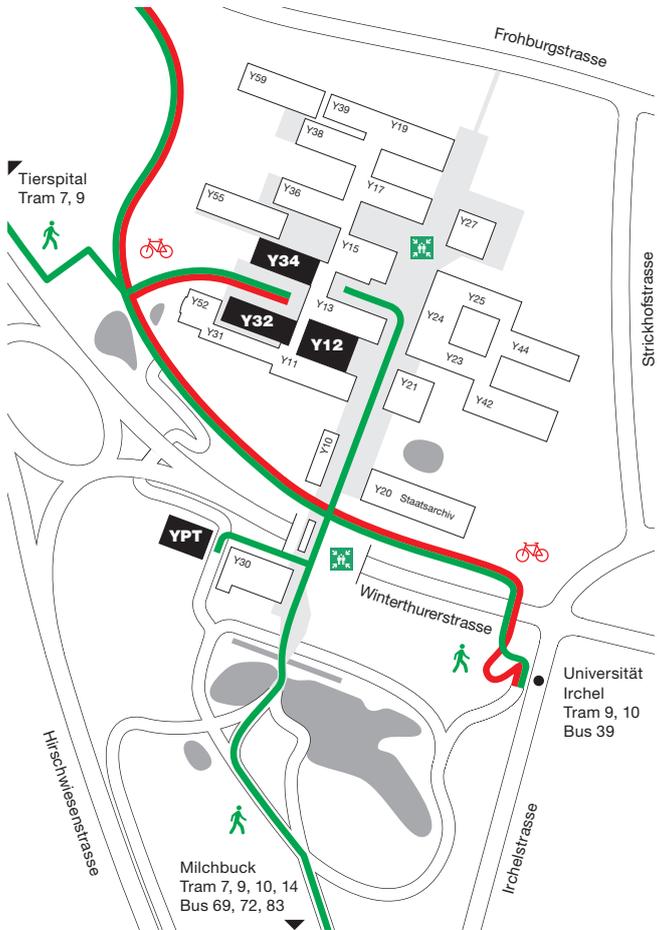
PTA1	Hallenprovisorium Arena 1
PTA3	Hallenprovisorium Arena 3
PTHA	Hallenprovisorium Halle A
PTHB	Hallenprovisorium Halle B
30H1	ASVZ-Halle 1
30H2	ASVZ-Halle 2
30H3	ASVZ-Halle 3

<b>Vorbereitungszimmer</b>			
<b>Y32-E-22</b>	<b>Y32-E-24</b>	<b>Y32-F-06</b>	<b>Y32-F-12</b>
<b>Y32-F-96</b>	<b>Y32-F-98</b>	<b>Y32-G-06</b>	<b>Y32-G-12</b>
<b>Y32-H-06</b>	<b>Y32-H-98</b>		
<b>Y34-E-01</b>	<b>IU-Vorbereitung</b>		
<b>Y34-F-01</b>	<b>Lehrervorbereitung Sport</b>		
<b>Y34-F-98</b>	<b>Lehrervorbereitung Musik</b>		
<b>Y34-H-48</b>	<b>Lehrervorbereitung Chemie</b>		
<b>Y34-H-66</b>	<b>Laboranten Chemie</b>		
<b>Y34-J-34</b>	<b>Lehrervorbereitung Physik</b>		
<b>Y34-Y-71</b>	<b>Physik-Werkstatt</b>		
<b>Y34-Y-72</b>	<b>Physik-Werkstatt</b>		
<b>Y34-K-34</b>	<b>Lehrervorbereitung Biologie</b>		
<b>Y34-K-82</b>	<b>Laboranten Biologie</b>		
<b>Y34-L-84</b>	<b>Lehrervorbereitung BG</b>		
<b>Y34-L-88</b>	<b>Lehrervorbereitung BG</b>		

<b>Dependance</b>	
<b>D-01-04</b>	<b>Seminarraum 1</b>
<b>D-01-04</b>	<b>Seminarraum 2</b>
<b>D-01-10</b>	<b>Foyer</b>
<b>D-01-05</b>	<b>Büro Verwaltung</b>
<b>D-01-06</b>	<b>Büro Verwaltung</b> <b>(Schülerinnen- und Schüler-Beratung)</b>
<b>D-01-07</b>	<b>Büro Verwaltung</b> <b>(Nachteilsausgleichsmassnahmen)</b>
<b>D-01-08</b>	<b>Büro Hausdienst</b>
<b>D-01-09</b>	<b>Büro Mittelschulfoyer</b>
<b>D-02-01</b>	<b>Foyer</b>
<b>D-02-02</b>	<b>Küche</b>
<b>D-02-07</b>	<b>Kleiner Saal</b>
<b>D-02-08</b>	<b>Grosser Saal</b>
<b>D-01-01</b>	<b>WC IV</b>
<b>D-02-04</b>	<b>WC IV</b>



# Lageplan Irchel



# Lageplan Dependance

