



Abteilung Adjunktur | die Teams

Weitere Informationen: Organigramme, Aufgabenverteilung Schulleitung

1. Adjunktin

	E-Mail	Tel	BG	Büro
Allgemeine Anfragen	adjunktur@kzn.ch			
Nadja Hofstetter	nadja.hofstetter@kzn.ch	24 45	100%	W217

Hauptaufgaben: Leitet als Mitglied der erweiterten Schulleitung den Bereich «Zentrale Dienste» (Verwaltung und Betrieb der Schule) in personeller, organisatorischer und administrativer Sicht. Ressorts: Führungsunterstützung, Personalführung Bereich ZD, Kommunikation, Finanzen + Controlling, Bauten + Infrastruktur, Sicherheitsbeauftragte, Projektmanagement). Bereichsleiterin der verschiedenen Abteilungen.

2. Führungsunterstützung Adjunktur

	E-Mail	Tel	BG	Büro
Allgemeine Anfragen	adjunktur-assistenz@kzn.ch			
Carol Rüttimann	carol.ruettimann@kzn.ch	24 82	50%	W216
Elke Naumer	elke.naumer@kzn.ch	23 22	20%	W121

Hauptziel: Führungsunterstützung der Adjunktin in den Ressorts «Führungsunterstützung», «Kommunikation», «Personelles», «Projektmanagement».

3. Projektteam Adjunktur

	E-Mail	Tel	BG	Büro
Allgemeine Anfragen	adjunktur-assistenz@kzn.ch			
Albert Knobela	albert.knobel@kzn.ch	24 39	40%	W216
Edith Oliveira	edith.oliveira@kzn.ch	24 39	40%	W216

Hauptziel: Führungsunterstützung der Adjunktin im Ressort «Projektmanagement».

4. Tagesstundenplanung

	E-Mail	Tel	BG	Büro
Allgemeine Anfragen	tagesstundenplanung@kzn.ch			
Elke Naumer	elke.naumer@kzn.ch	23 22	80%	W121
Albert Knobel Stv.	albert.knobel@kzn.ch	24 39	20%	W216
Carol Rüttimann Stv.	carol.ruettimann@kzn.ch	24 82	-	W216

Hauptziel: Führen des Tagesstundenplans und des Terminkalenders sowie zuständig für das Reservationstool.