



Antrag auf Unterstützung mit einem BYOD-Leihgerät auf Zeit

- Reichen Sie diesen Antrag bis spätestens Ende Juni auf dem Sekretariat der KZN ein.
- Belegen Sie die Angaben durch Kopien der entsprechenden Dokumente, siehe Beilagenübersicht.
- Das Leihgerät muss für jedes Schuljahr neu beantragt werden. Der entsprechende schriftliche Antrag ist jeweils bis Ende Juni des alten Schuljahres via Sekretariat einzureichen.

Name	Vorname	Klasse	Klassenlehrperson

Begründung des Gesuchs

Beziehen Sie Stipendien (ja/nein)?	Wenn ja, bitte tragen Sie den Betrag im laufenden Schuljahr ein.
	CHF

Steuerbares Reineinkommen der Familie im letzten Kalenderjahr	Steuerbares Vermögen der Familie im letzten Kalenderjahr	Anzahl der Geschwister
CHF	CHF	

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit und die Vollständigkeit meiner Angaben. Ich nehme zur Kenntnis, dass im Falle von falschen Angaben die Unterstützung mit einem Leihgerät sofort endet.

Ort und Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Notwendige Beilagen

- Kopie des Stipendiennachweises, sofern vorhanden
- Kopie der letztjährigen Steuererklärung, Angabe zum Reineinkommen der Familie (Steuererklärung ZH Ziff. 23)
- Kopie der letztjährigen Steuererklärung, Angabe zum steuerbaren Vermögen der Familie (Steuererklärung ZH Ziff. 35)