

A4 Vereinbarung Fachmaturitätsarbeit

Namen / Adressen / Tel. Nr. / E-mail (funktionsfähig und regelmässig konsultiert)

FachmaturandIn
Betreuende Lehrperson KZN
Fachperson im Praktikumsbetrieb
Fachhochschule und angestrebter Studiengang

Titel der Fachmaturitätsarbeit

Termine

Beginn der Arbeit:
Abgabe der Arbeit an betreuende Lehrperson und betriebliche Fachperson:

Unterschriften

FachmaturandIn	Lehrperson	Fachperson
		Visum der Schulleitung

Beilagen:

Die Qualität der Beilagen ist unverzichtbarer Bestandteil einer guten Arbeit und wird in die Notengebung mit einbezogen.

1. Projektplan 2-4 Seiten mit mindestens folgenden Angaben:

- Titel der Arbeit
- Leitfragen
- Inhaltliche Beschreibung des Projektes
- Gewählte Methoden
- Zeitplan der Projektphasen mit inhaltlichen Zwischenzielen: Wann wird was gemacht bzw. erreicht?
- Rhythmus und Methode der Zwischenberichterstattung an betreuende Lehrperson und betriebliche Fachperson (mindestens 2 Zwischenberichte)

2. Vorgaben bzw. Ressourcen des Praktikumsbetriebes zur Erstellung der Arbeit. Sofern im Praktikumsbetrieb spezielle Vorgaben und Sicherheitsvorschriften bestehen und der Betrieb eine schriftliche Verantwortlichkeitserklärung verlangt, hat der Fachmaturand diese Erklärung ebenfalls als Beilage abzugeben.